

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত), পটুয়াখালী সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ এবং মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০১৮-জুন ৩০, ২০১৯

সূচিপত্র

| ০১ * পটুয়াখালী টিএসসি-এর কর্মসম্পাদন সার্বিক চিত্র | | 08 |
|--|-----------------------------|-----|
| ০২* উপক্রমনিকা | | |
| ০৩* সেকশন ১ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন পটুয়াখালী টিএসসি-এর রৃ | পুকল্প (Vision) | ৬ |
| অভিলক্ষ (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ এবং কার্যাবলি | | |
| ০৪* সেকশন ২ ঃ কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদ | ন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ | ъ |
| ০৫ * সংযোজনী ১। ঃ শব্দসংক্ ৰপ (Acronyms) | 25 | |
| ০৬ * সংযোজনী ২ঃ কর্মসম্পাদন সূচকসমুহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা | সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি | ১৩ |
| ০৭ * সংযোজনী ৩ঃ কর্মসম্পাদন লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/স | ংস্থার উপর নির্ভরশীলতা | \$8 |
| ০৮ *আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য | | 50 |
| ০৯ * বৎসরান্তে কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন | | ১৭ |

উপক্রমনিকা (Preamble)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ শিক্ষা মন্তণালয়ের আওতাধীন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রনাধীন প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাব দিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রত্যায়ধালী সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজের অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

মোঃ সুফিয়ার রহমান

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয়

অশোক কুমার বিশ্বাস এর মধ্যে ২০১৮ সালের ১৫ জুন তারিখে এই বর্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

- ১ কারিগরি শিক্ষার ক্ষেত্রে যে সকল ফলাফল (Outcome) নির্ধারণ করা হয়েছে তা যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হবে।
- ২ ফলাফল মৃল্যায়নের যথাসময়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।
- ৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়নে সকল স্টেক হোল্ডারসহ প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।
- ৪ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়নে অধিদপ্তর এবং প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সংযোগ বৃদ্ধির প্রয়াস নেয়া হবে।
- ৫ সব ধরনের অভিযোগ নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে কমিটি গঠন পূর্বক দুততম সময়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ৬ কারিগরি শিক্ষার মান উন্নয়নে সদা সচেষ্ট থাকাসহ সর্বদা ইতিবাচক মনোভাব প্রকাশ করা হবে।

পটুয়াখালী টিএসসি এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the performance of the PATUAKHALI TSC)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যুৎ পরিকল্পনা

ক) সাম্প্রতিক বছরসমূহের প্রধান অর্জনসমূহ (২০১৬ থেকে ২০১৮ পর্যন্ত)ঃ

অবকাঠামোগত উন্নয়নঃ

- শহীদ মিনার নির্মাণ করা হয়েছে।
- * ১২০ ফিট সীমানা প্রাচীর নির্মাণ ও মেরামত করা হয়েছে।
- * প্রতিষ্ঠানের ক্যাম্পাস ওয়াইফাই নেটওয়ার্ক ও সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে।
- * পানি নিষ্কাশনের জন্য ডেন নির্মাণ করা হয়েছে।
- ১০০ টি ট্যাবলেয়েড চেয়ার নির্মাণ ও মেরামত করা হয়েছে।

* দক্ষতা, প্রশিক্ষণ ও পলিসি উন্নয়নঃ

- * জব প্লেসমেন্ট সেল গঠন করা হয়েছে।
- * ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং কোর্সে ২ টি টেকনোলজি (ইলেকট্রিক্যাল, কম্পিউটার) চালু করা হয়েছে।
- প্রতিষ্ঠানের ল্যাব ও ক্লাশরুমে ৫টি মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর স্থাপন করা হয়েছে।
- * শিক্ষকদের দক্ষতা বিষয়ক সিবিটি ও ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- শিক্ষক ও কর্মচারীদের আর্থিক ও ক্রয় ব্যবস্থাপনা এবং অফিস ব্যবস্থাপনার উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- * প্রতিষ্ঠানের প্রাইভেট কোচিং সম্পূর্ণ রুপে বন্ধ করা হয়েছে।

খ) সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ ঃ

- * মানসম্মত কারিগরি বই ও শিক্ষা উপকরণের উন্নয়ন সাধন
- * বর্তমান প্রযুক্তির সাথে তাল মিলিয়ে ল্যাব ও ওয়ার্কসপ সমূহে আধুনিক যন্ত্রপাতি বাড়ানো।
- * বাজেট বরাদ্দ বদ্ধিকরণ।
- * কারিগরি শিক্ষায় শিক্ষিত জনগোষ্ঠীর সামাজিক মর্যাদা বৃদ্ধিকরণ।
- * শিক্ষক -কর্মচারী জনবল বৃদ্ধিকরণ।
- * শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।

গ) ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

* অবকাঠামোগত উন্নয়নঃ

- * ওয়েল্ডিং সপের উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ করণ।
- * ফিস ল্যাব স্থাপন ও মিনি হ্যাচারী নির্মাণ করা।

- * একাডেমিক কাম প্রশাসনিক বহুতল ভবন নির্মাণ করা।
- কর্মকতা ও কর্মচারীদের বাসভ্বন নির্মাণ করা।
- * বিদ্যুৎ সাবষ্টেশন নির্মাণসহ বৈদ্যুতিক ব্যবস্থার উল্লয়ন করা।
- * প্রতিষ্ঠানের সীমানা প্রাচীর নির্মাণ করা।

দক্ষতা, প্রশিক্ষণ ও পলিসি উন্নয়নঃ

- * দেশী-বিদেশী চাহিদার আলোকে শিক্ষাক্রমের প্রবিধান ও পাঠ্যসূচির পরিমার্জনের প্রস্তাবনা প্রেরণ করা।
- * এলাকা ভিত্তিক শ্রমবাজারের তথ্য সম্বলিত একটি ডাটাবেজ প্রণয়ন করা।
- * RTO প্রতিষ্ঠা করা এবং NTVQF বাস্তবায়ন করা।

<u>* ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমুহঃ</u>

- * এস এস সি (ভোক) ও এইচ এস সি (ভোক) পর্যায় এনরোলমেন্ট বৃদ্ধিসহ পাশের হার ৯০% এ উন্নীত করা হয়েছে।
- * ২টি প্রতিষ্ঠানের সাথে PPP এর আওতায় MoU স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- আধুনিক মানের শহীদ মিনার নির্মাণ করা হয়েছে।
- * প্রতিষ্ঠানের সৌন্দর্য বর্ধন, ফুলের বাগান তৈরী করা হয়েছে।

সেকশন ১

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের অধীন পটুয়াখালী টিএসসি-এর রূপকল্প (Vission),

অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুযোপযোগীকরণ, দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মানসম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচি প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শমান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)ঃ

- ১.৩.১ মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে প্রবেশগম্যতার (Access) উন্নয়ন ঘটানো
- ১.৩.২ কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সামন্য ও সমতার নীতি প্রতিষ্ঠিত করা।
- ১.৩.৩ দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী করা।
- ১.৩.৪ শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সু-শাসন জোরদার করা।
- ১.৩.৫ মহান স্বাধীনতার চেতনা সমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতির সংরক্ষণ ও লালন করা।

কার্যাবলি (Functions)ঙ

| ٠, | 11111 (1 4110010110)00 |
|----|--|
| | চাহিদা ভিত্তিক কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণে উৎসাহিত করা। |
| | শিক্ষকের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভজ্ঞার উন্নয়ন ঘটানো্ |
| | শিক্ষকদের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে চাহিদা ভিত্তিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রণয়ন করা। |
| | কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক-কর্মচারিদের চাহিদা কেন্দ্রিক সেমিনার |
| ও | কর্মশালার আয়োজন করা। |
| | লিঙা সমতা বিধানকল্পে কারিগরি শিক্ষার মহিলাদের উৎসাহিত করতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি। |
| | দেশের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ পরিচালনার প্রকল্প ও দেশীয় সংস্থার সাথে যোগাযোগ। |
| | শিক্ষার্থী ভর্তির ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ভর্তি পরীক্ষা ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করা। |
| | নিরাপত্তার জন্য সিকিউরিটি গার্ড ও নিরাপত্তা ক্যামেরা স্থাপন করা। |
| | ইন্ডাষ্ট্রিয়াল ট্রেনিং চলাকালীন সময়ে মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা। |
| | সামাজিক কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করা। |
| | ওযেব-সাইট নিয়মিত হালনাগাদ করা। |
| | বাষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন পূর্বক অনুমোদন গ্রহণ করা এবং টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য্য সমাধান করা। |
| | অটিস্টিক শিক্ষার্থীদের জন্য বিভিন্ন সুযোগ-সুবিধার ব্যবস্থা করণ। |
| | উদ্ভাবন কার্যক্রমকে উৎসাহিত করা। |
| | একাডেমিক ও প্রশাসনিক কাউন্সিল সভার সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়ন করা। |
| П | শুদ্ধাচারের মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রীদের সু-নাগরিক হিসেবে গড়ে তোলা। |

ব্যাভার, স্কাউটিং ও রেড ক্রিসেন্ট কার্যক্রম পরিচালনা করা।
 সঠিক সময়ে ছাত্র-ছাত্রী বই বিতরণ ব্যবস্থা করা।
 প্রতিষ্ঠানে যুযোপযোগী ইমার্জিং টেকনোলজি প্রবর্তন এর উদ্যোগ গ্রহণ করা।
 জাতীয় ও আন্তজার্তিক শ্রমবাজারের উপযোগী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের চাহিদা নিরুপন করা।
 বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও ক্রয় কার্য সম্পাদন।
 শিক্ষার্থী ভর্তি এবং সুষ্ঠু ও নকলমুক্ত পরিবেশে পরীক্ষা গ্রহণ।
 ইয়ার প্রান, লেসন প্রান এবং জব সীট ও ক্লাস রুটিন পালন।
 জাতীয় ও আন্তজার্তিক দিবস সমূহ যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন।
 ক্যাম্পাস, টয়লেট, বাগান, ক্লাস রুম, ওয়ার্কসপ ও যন্ত্রপাতি পরিক্ষার পরিচ্ছয় করণ।
 হ্যানীয় প্রশাসন, জনপ্রতিনিধি, অভিভাবক ও শিল্প-কারখানা মালিকদের সাথে যোগাযোগ স্থাপন।
 ব্যাপ্রাণ্ডা, সাহিত্য-সাংস্কৃতিক এবং ধর্মীয় অনুষ্ঠানের আয়োজন।
 জাউটিং।

সেকশন ২ কৌশলগত উদ্দেশ্য অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ (মোট মান -৮০)

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strat egic Objec tives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কাৰ্যক্ৰমসমূহ (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performa nce Indictors) | প্রকৃত : ২০১৬-১৭ | | | া/নির্ণয়ক ২০ t/Criter অতি উত্তম 90% | | | FY ২০১৮- চলতিমানের নিয়ে 60% | | প্রক্ষেপণ (Project ion)২০২০- ২১ |
|---|---|--|---|--------------|---|---------------------|-----|-------------|---|-------------|-------------|---------------------------------------|--------------------|--|
| ٥ | ২ | • | 8 | ¢ | ৬ | ٩ | ৮ | ৯ | 20 | 22 | ১২ | ১৩ | \$8 | 50 |
| | | [১.১] শিক্ষকদের ইন হাউজ প্রশিক্ষণ টিভিইটি প্রশিক্ষণ প্রদান | [১.১.১] টিভিইটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক | সংখ্যা (একক) | G | 22 | 22 | 22 | 20 | શ | ৮ | ٩ | ১২ | ১২. |
| | | [১.২] নির্ধারিত সময়ে আভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ | [১.২.১] পরীক্ষার পর ফলাফল প্রকাশের সময় | দিন | 8 | 50 | 50 | 20 | ٩ | ৮ | ٩ | ৬. | ٥o. | 50 |
| | | [১.৩] ১৪ জানুয়ারি তারিখে সকল শিক্ষার্থীর নিকট পাঠ্যপুস্তক বিতরণ ও দিবসটি উদযাপন | [১.৩.১] বিতরণকৃত বই | হাজার | ¢ | ٧.٥ | ₹.৫ | 8. | ૭.৬ | 9.4 | 4 .b | η | 8 | 8 |
| ১ মানসম্ম | ত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক | | [১.৪.১] ব্যানার | একক | > | B | 20 | ୯୦ | 8& | 80 | ৩৫ | ೨೦ | ŒŒ | ¢¢ |
| | বং প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে | [১.৪] প্রবেশগম্যতা বাড়ানোর জন্য | [১.৪.২] লিফলেট | হাজার | ۵ | 8 | 8 | ৮ | ٩ | ৬ | ¢ | 8. | ъ | ъ |
| প্রবেশগ | ম্যতার উন্নয়ন ঘটানো | স্থানীয়ভাবে প্রচার-প্রচারণা | [১.৪.৩] পোষ্টার | হাজার | ۵ | ٧ | ٦ | 8 | ৩.৬ | ৩.২ | ২.৮ | ২ | Č | Č |
| | | | [১.৪.৪] মাইকিং | দিন | ۵ | 9 | 8 | ২০ | ১ ৮ | ১৬ | \$8 | ১৩ | ২৫ | ২৫ |
| | | | [১.৪.৫) মতবিনিময় সভা | দিন | ২ | 9 | 8 | Ů | Ů | 8 | 8 | • | ৬ | ৬ |
| | | | [১.৫.১] আইসিটি প্রশিক্ষণ সেন্টার এবং রিসোর্স সেন্টার বৃদ্ধিকৃত সুযোগ সুবিধা | একক | 9 | Ą | 9 | 9 | N | N | ১ | ٥ | ¢ | ¢ |
| | | [১.৬] নুতন একাডেমিক বছরে শুরুতে ক্লাস রুটিন সম্পাদন ও বিতরণ নিশ্চিত করণ। | [১.৬.১] ক্লাস রুটিন সম্পাদন ও বিতরণ | দিন | 8 | ¢ | Č | গশ শুরুর দি | ২য় | ១ য় | 8থ | ৫ম | ক্লাশ শুরুর দিন | ক্লাশ শুরুর দিন |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strat egic | Strategic | কর্মসম্পাদন সূচক | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান t) (Weight of Performa | প্ৰকৃত অৰ্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৮-২০১৯ (Target/Criteria Value fro FY ২০১৮- ১৯) | | | | | (Project ion) | ion)২০২০- | |
|---|------------------|--|---|---|-------------------|---------|---|-----------------|------------------|--------------|-------------|----------------------------|-----------|-------------|
| Objec tives) | Objectives) | | | | nce Indictors) | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ 100% | অতি উত্তম 90% | উত্তম 80% | চলতি 70% | চলতিমানের নিম্নে 60% | | <i>\$</i> 5 |
| ۵ | N | ೨ | 8 | ¢ | ৬ | ٩ | ৮ | ৯ | 50 | 22 | ১২ | ১৩ | \$8 | ১৫ |
| হ। কারিগরি ও | | [২.১] মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক ও ডিপ্রোমা ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান। | [২.১.১) ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান। | (সংখ্যা) | ٥ | ৩৫৫ | ೨೦৮ | 800 | ৩৬০ | ৩২০ | ২৮০ | ২ 80 | 8২০ | 8২0 |
| বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণে | 50 | [২.২.১] প্রতিষ্ঠানের ছাত্রী/মহিলা প্রশিক্ষণার্থীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা। | [২.২.১] বৰ্জিত সুযোগ-সুবিধা | সংখ্যা | 8 | 0 | ۵ | η | o | 0 | o | ٥ | ٩ | 8২৫ |
| র সকল | | [২.৩] সুবিধা বঞ্চিত শিক্ষার্থীদের প্রবেশগম্যতা বৃদ্ধি। | [২.১.১] প্রশিক্ষিত সুবিধা বঞ্চিত শিক্ষার্থী | সংখ্যা | ٥ | 0 | ۵ | ۵ | 0 | 0 | 0 | •00 | 8২০ | ১৫ |
| ক্ষেত্রে তা দেশীয় ও আন্তজার্তি ক | | [৩.১] কারিগরি ও বৃতিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান। (TVET) | [৩.১.১] শিক্ষার্থীদের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ গ্রহণ। | সংখ্যা | ¢ | ৩৩৫ | 899 | (000 | 8৫০ | 800 | ৩৫০ | ৬ | 52 | 9 |
| | | [৩.২] কারিগরি শিক্ষায় কমরত শিক্ষকদের কম্পিটেন্সি বেসড টেনিং (সিবিটি) প্রদান্ | [৩.২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক | সংখ্যা | ż. | 50 | 25 | 50 | ۵ | ৮ | ٩ | ٥ | ৩ | ዓ৫ |
| | ২৩ | [৩.৩] কারিকুলাম পরিমাজন, পরিবধন ও যুযোপযোগী করনের প্রস্তাব প্রেরণ | [৩.৩.১] কারিকুলাম পরিমাজন, পরিবধন ও যুযোগযোগী করনে প্রস্তাবিত বিষয় | সংখ্যা | Ą | 0 | 5 | 9 | Ν | 0 | 0 | ೨೦ | 90 | 9 |
| | | | [৩.৪.১] কম্পিটেন্সি বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রাপ্ত শিক্ষাথী | সং খ্ য়া | œ | 0 | ৬০ | Ço | 8৫ | 80 | ৩৫ | o | ٥ | ૧ ૯ |
| | | ও কর্মসংস্থান সৃষ্টির ব্যবস্থা | তি.বে.১] শোশাশ বাতবারনে MOU স্বাক্ষর ও কর্মসংস্থানের বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ | সংখ্যা | ¢ | 0 | 0 | η | 5 | o | 0 | 0 | ٥ | 9 |
| | ক ৃ জা | [৩.৬] দেশীয় ও আন্তজাতিক কমসংস্থানের চাহিদা নিরূপনে জাতীয়/আঞ্চলিক সেমিনার/কমশালা/মত বিনিময় সভার | [৩.৬.১] সেমিনার/কমশালা আয়োজনের মাধ্যমে কমসংস্থানের চাহিদা নিরূপনে ব্যবস্থা গ্রহণ। | সংখ্যা | 8 | | ٥ | 9 | ų | ٥ | ٥ | o | 9 | 9 |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strat egic Objec tives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কাৰ্যক্ৰমসমূহ (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performa nce Indictors) | প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭ ২০১৭-১৮ | | অসাধারণ অতি উত্তম উত্তম | | ia Val ১৯) উত্তম | | FY ২০১৮- চলতিমানের নিম্নে 60% | প্রক্ষেপণ (Project ion) ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ (Project ion)২০২০- ২১ |
|---|---|---|--|--------------|---|---------------------------------|-----|-------------------------|-----|------------------------|-----|--|--|--|
| ۵ | ২ | • | 8 | ¢ | ৬ | ٩ | ৮ | ৯ | 50 | 22 | ১২ | ১৩ | 28 | 24 |
| | <i>54</i> | [৪.১] Institute Performance Based Management প্রবর্তন করা। | [৪.১.১] প্রবতিত আইপিবিএমএস কার্যক্রম | সংখ্যা | γ | \$ | ٥ | 9 | γ | o | 0 | ۵ | ą. | × |
| ৪। শক্ষি ব্যবস্থাপনা | | [৪.২] প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক ও কমচারীদের সমন্বয়ে সেমিনার/কমশালা আয়োজন করা। | [৪.২.১] অনুষ্ঠিত সেমিনার/কর্মশালা | সংখ্যা | N | ٥ | ¢ | Œ | 8 | 9 | γ | Ų | ৬ | ৬ |
| য় য় সুশাসন | | [৪.৩] অভিভাবক সমাবেশের আয়োজন করা। | [৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সমাবেশ | সংখ্যা | ٤ | Ą | 9 | 8 | 9 | η | Ą | ٦ | ¢ | Œ |
| জারদার জোরদার করা | | [8.8] প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক কতৃক গাইডেন্স এন্ড কাউন্সিলিং আয়োজন করা। | [8.8.১) অনুষ্ঠিত সেমিনার/কর্মশালা | সংখ্যা | N | ۵ | γ | 8 | 9 | 9 | Ν | Ų | ¢ | œ |
| | | [৪.৫] লেসন প্লান ও ইয়ার প্লান অনুযায়ী ক্লাশ পরিচালনা | তৈরীকৃত লেসন প্লান, ইয়ার প্লান | সংখ্যা | N | ২৫ | ৩৫ | 80 | ৩৬ | Š | ২৮ | ২ 8 | 8৫ | 8¢ |
| | | [৪.৬] প্রাতিষ্ঠানিক নিবিড় মনিটরিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ | মনিটরিং রিপোর্ট | সংখ্যা | ų | ১২০ | 500 | 200 | 28¢ | \$80 | ১৩৫ | 200 | 260 | ১৬০ |
| ৫ মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের | | [8.5] মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সংগ্রহকরণ। | [৫.১.১] শিক্ষা প্রতিস্ঠান কর্তৃক আইটেম ওয়ারী তথ্যাদি সংগ্রহ | সংখ্যা | 8 | \$0 | \$0 | ¢0 | 8¢ | 80 | ৩৫ | ೨೦ | ৬০ | ৬০ |
| চেতনা সমৃদ্ধ ইতিহাস | 20 | [৫.২] মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাসের আলোকে জাতীয় দিবস সমূহ পালন। | [৫.২.১] উদযাপিত দিবস | সংখ্যা | 9 | ų | 8 | 9 | 9 | N | ¥ | ٤ | 8 | 8 |
| ঐতিহ্য ও জাতীয় | | | [৫.২.২] অনুষ্ঠানে উপস্থিতি | সংখ্যা (শতক) | 9 | 900 | 800 | (000 | 8৫0 | 800 | ৩৬০ | 900 | (600 | (00 |

আমি, মোঃ সুফিয়ার রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত), পটুয়াখালী সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, পটুয়াখালী এর দায়িতে নিয়োজিত পটুয়াখালী সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ওকলেজের প্রতিনিধি হিসেবে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট অঞ্চীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।
আমি, মহাপরিচালক কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর হিসেবে অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোঃ সুফিয়ার রহমান, পটুয়াখালী সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ এর নিকট

(মোঃ সুফিয়ার রহমান)

অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

তারিখঃ ১৫/০৬/২০১৮

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ পটুয়াখালী।

(অশোক কুমার বিশ্বাস) মহাপরিচালক কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর আগারগাঁও, ঢাকা। তারিখঃ ১৫/০৬/২০১৮

সংযোজনী ১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)০৪

বাকচু-বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

কাশিঅ-কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

বাকাশিবো-বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

এনএসডিসি-ন্যাশনাল স্কিলস ডেভেলপমেন্ট কাউন্সিল

আইপিবিএমএস-ইনস্টিটিউট পারফরমেন্স বেজড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম

আইসিসট-ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি

সিবিটি-কম্পিটেন্সি বেজড ট্রেনিং

ইইডি-এডুকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট

এনসিটিবি-ন্যাশনাল কারিকুলাম এন্ড টেক্সটবুক বোড

আইএমসি-ইনস্টিটিউট ম্যানেজমেন্ট কমিটি

টিভিইটি-টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এন্ড ট্রেনিং

টিভিইটিএমআইএস-টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল এডুকেশণ এন্ড ট্রেনিং ম্যানেজমেন্ট এন্ড ইনফরমেশন সিস্টেম

বিএম-বিজনেস ম্যানেজমেন্ট

পিআই-পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

টিএসসি- টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

পিটিএসসি-পটুয়াখালী টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

টিটিটিস-টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ

ভিটিআই-ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট

ইসি=-ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ

এনটিভিকিউএফ-ন্যাশনাল টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল কোয়ালিফিকেশন ফ্রেম ওয়াক

আইএলও-ইন্টারন্যাশনাল লেবার অর্গানাইজেশন

<u>সংযোজনী ২</u>

| ক্রমিক নং | কর্মসম্পাদন সূচকসমুহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|-----------|--|---|--|---|--------------------------------------|
| ১ | [1.1.1] টিভ্ইটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক | প্রকল্প ও অনুষয়ন বাজেটের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান | কাশিঅ, পটুয়াখালী টিএসসি, বাকাশিবো, আইএলও | টিএসসির কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | বিভিন্ন প্রকল্পের মাধ্যমে উন্নয়ন |
| ų | [1.2.1] পরীক্ষার পর ফলাফল প্রকাশের সময় | নিধারিত সময়ে এসএসসি (ভোক), এইচএসসি (ভোক) এবং আভ্যন্তরীণ পরীক্ষা এর ফলাফল প্রকাশ করা | পটুয়াখালী টিএসসি, বাকাশিবো | টিএসসি, বাকাশিবো কায সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| 9 | [1.3.1] বই বিতরণ | বিতরণ | গ্রুয়ামাণা চিত্রসাস, রাক্রাশিরো | টিএসসি, | |
| 8 | লিফলেট ও মাইকিং | এর মাধ্যমে ভর্তির প্রচারণা চালনা | পটুয়াখালী টিএসসি, | টিএসসি কার্য | |
| ¢ | আইসিটি প্রশিক্ষণ এবং রিসোস সেন্টার | ছাত্র-ছাত্রীদের প্রশিক্ষণ ও আইসিটি সেবা প্রদান করা হয়। | পটুয়াখালী টিএসসি, বাকাশিবো | টিএসসি কার্য সমাপ্তি পতিবেদন | |
| ৬ | [2.1] মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক ছাত্র- | অনুন্নয়ন বাজেটের মাধমে মোট শিক্ষাথীর 65% উপবৃত্তি প্রদান করা | পটুয়াখালী টিএসসি, | পটুয়াখালী টিএসসি কার্য | |
| ٩ | [2.2] প্রতিষ্ঠোনে ছাত্রী/মহিলা প্রশিক্ষণাথীদের সুযোগ | ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য টয়লেট, কমনরুম, Prayer room এবং মহিলা ছাত্রীদের অন্যান্য সুবিধা প্রদান | পটুয়াখালী টিএসসি, | পটুয়াখালী টিএসসি কার্য সমাপ্তি পতিবেদন | |
| ৮ | বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান | (ভোক) ও এইচএসসি (ভোক) এবং শর্টকোর্সের মাধ্যমে কারিগরি ও | পটুয়াখালী টিএসসি, | টিএসসি কার্য সমাপ্তি পতিবেদন | |
| ৯ | [3.2] কারিগরি শিক্ষায় কর্মরত | কাশিঅ ও আইএলও কতৃক প্রতিষ্ঠান কর্মরত শিক্ষকদের সিবিটি প্রশিক্ষণ | কাশিঅ ও আইএলও | কাশিঅ, আইএলও এবং | |
| 50 | [3.3] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও | বাকাশিবো কতৃক পরিচালিত 36টি এস এস সি (ভোক) এবং 15 | বাকাশিবো | বাকাশিবো কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| 22 | স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী কম্পিটেন্সি বেসড | এনটিভিকিউএফ লেভেল এর কোয়ালিফিকেশন স্ট্যান্ডাডস প্রস্তুত করা | বাকাশিবো | বাকাশিবো কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |

| ১৩ | [4.1.1] আইপিবিএমসি প্রবতন | আইপিবিএমসি প্রবর্তন ও পরিমার্জন করা | পটুয়াখালী টিএসসি | টিএসসি কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন |
|----|--------------------------------------|---|-------------------|-----------------------------------|
| 20 | সেমিনার/কমশালা অয়োজন | শিক্ষদের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সেমিনার/ওয়ার্কসপ আয়োজন করা | পটুয়াখালী টিএসসি | টিএসসি কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন |
| 28 | প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আইটেম ওয়ারী | মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিল সংগ্রহ করা | পটুয়াখালী টিএসসি | টিএসসি কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন |
| 50 | [5.2.1] উদযাপিত দিবস এবং উপস্থিতি | জাতীয় দিবস উদযাপন এবং শতভাগ উপস্থিতি নিশ্চিত করা | পটুয়াখালী টিএসসি | টিএসসি কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন |

সংযোজনী ৩

অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

| | | | | 1 11 (1911 (11 | ۵. |
|-------------|--|--|--|-------------------------------------|------------------------------------|
| প্রতিষ্ঠানে | প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট | চাহিদা/প্রত্যাশার | প্রত্যাশা পূরণ না |
| র ধরন | গ্রাতভাবের নান | गराञ्चर रामगानासम् गूर्णर | প্রত্যাশা | যৌক্তিকতা | হলে সম্ভাব্য |
| | কাশিঅ | [1.1.1] টিভিইটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত | শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের বিষয়ে | শিক্ষকদের | প্রশিক্ষণ |
| | ক্যাশ্ৰ | শিক্ষক ও আইএমসির সদস্য সংখ্যা | ব্যবস্থা গ্রহণ | প্রশিক্ষিত করা | কাৰ্যক্ৰম ব্যাহত |
| | বাকাশিবো | [1.2.1] পরীক্ষার পর ফলাফল | নির্ধারিত তারিখে ওয়েভ পেই, ই-মেইল এর মাধ্যমে | শিক্ষার্থীদের | সেশন জট হবে |
| | 7171171671 | প্রকাশের সময় | পরীক্ষা ফলাফল প্রকাশ | সনদায়ন | त्यामा अ <i>ण</i> २८५ |
| | বাকাশিবো, এনসিটিবি | ্যে 3 1) বই বিতরণ | বই এর চাহিদা মোতাবেক বই | সম্বন্য ব্যোব্ভ সময় অনুযায়ী | শিক্ষা কার্যক্রম |
| | 11 11 10 11, 4 11 110 11 | [1.0.1] ((10.1) | সরবরাহ | প্রস্কুর বিতরণ | বিঘ্নিত হবে। |
| | স্থানীয় প্রেস এবং তথ্য | [1.4.1] ব্যানার, লিফলেট ও মাইকিং | লিফলেট প্রস্তুত এবং মাইকিং | মাধ্যমে | ভতি কার্যক্রম |
| | অফিস | | • | | ব্যাহত হবে |
| | পিআই | [1.3.1] আতা আত্থানে আহাসাঢ | অহি সাত আশমণ এবং | অপ্রের | ব্রাশমণ |
| | পিআই, ইসি | পশিক্ষণ এবং রিসোর্স সেন্টার করা | রিসোর্স সেকীরের কার্যক্রম সরকার নিধারিত নীতিমালা | উপর দক্ষতা কারিগরি ও | কার্যক্রম সফল |
| | | [2.1.1] ছাত্র-ছাত্রীদের উপবৃত্তি/বৃত্ত | অনুযায়ী নির্ধারিত হারে বৃত্তি | বৃত্তিমূলক | শিক্ষা কাৰ্যক্ৰম |
| | | প্রদান | প্রদান করা | গৃত্বু বি শিক্ষায় গরিব ও | বিঘ্নিত হবে। |
| সরকারি | ইইডি | [2.2.1] সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা | পূর্তকাজ সহ অন্যান্য সুযোগ- | ानमा <i>ना</i> एमझा न 🔾 | শাসাদের |
| *เลางแล | | হয়েছে (প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক) | সুবিধা বৃদ্ধি | সহ মহিলা | অংশগ্রহণ কমে |
| | বাকাশিবো, পিআই, | [3.1.1] শিক্ষাথীগণ কারিগরি ও | াশক্ষাথাদৈরকে কাারগার ও | প্রতিষ্ঠানীগুল | শিক্ষার মান |
| | বিএম | বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ গ্রহণ | বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা | সরাসরি শিখন- | নিমুসীমাসহ |
| | 1744 | र्गिङ्गूर्गर निमा उ द्यानम्म द्यर्ग | করা | শিক্ষণ প্রদানের সন্দ প্রদানকারা | পাশের হার প্রাশক্ষণাখাদের |
| | বাকাশিবো | [3.2.1] শিক্ষকগণ কম্পিটেন্সি বেসড | শিক্ষকের কম্পিটেন্সি বেজড | সংস্থা হিসেবে | দক্ষতার মান |
| | 71741171671 | ট্রেনিং (সিবিটি) গ্রহণ | ট্রেনিং প্রদানের ব্যবস্থা নেয়া | | কমে যাবে |
| | | (2.2.1) Attracts of start | কারিকুলাম পরিমার্জন, | স্ট্যান্ডার্ড তৈরির বাজার চাহিদা | বাজারের |
| | বাকাশিবো | [3.3.1] কারিকুলাম পরিমার্জন, | পরিবর্ধন ও যুযোপযোগী | অনুযায়ী দক্ষ | চাহিদা অনুযায়ী |
| | | পরিবর্ধন ও যুযোপযোগী করাহয়েছে | করার ব্যবস্থা গ্রহণ | জনশক্তি তৈরী | দক্ষ জনশক্তি |
| | বাকাশিবো | [3.4.1] অকুপেশন স্ট্যান্ডার্ড প্রস্তুত | কম্পিটেন্সি বেজড ট্রেনিং এর | সিবিটি প্রণয়নের | সিটিবি |
| | | করা হয়েছে | জন্য অকুপেশন স্ট্যান্ডার্ড | উদ্দেশ্যে কোর্স | বাস্তবায়ন |
| | বাঝ্যাল্যে, হাস, | [4.1.1] আহাশাৰ্ত্তমত্ত্ৰস প্ৰথতন ত | আত্তানসমূহ | ক্ষস-সাপ্ৰ | ক্ষসম্পাদন |
| | <u>টিটিটিসি প্রিআই</u> বাকাশিবো, ইসি, | প্রিমার্জন করা হয়েছে [4.2.1] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন | <u>আইপিপিএমএস এব মাধ্যমে</u> প্রতিষ্ঠান সমূহে সু-শাসন | বদ্ধি কবা সু-শাসন | বদ্ধি বাধাগন্ত প্রতিষ্ঠান সমূহে |
| | টিটিটিসি, পিআই | করা হয়েছে | ্রাভ্রান সমূহে পু-শাসন জোরদারের জন্য | পু-শাপন কাৰ্যক্ৰম বদ্ধি | ব্রাওলন সমূহে সু-শাসন |
| | 1010101-15 1 1-114 | 1 11 701104 | 6-11-1 11644 M-17 | 1114-1 711 | ٦ ١١٠١٠١ |

೨

| ইসি, টিটিটিসি, পিআই | | প্রাত্তান সমূহ মহান স্বাধানতা যুদ্ধের চেতনা সমৃদ্ধ ইতিহাস, | মহান স্বাধানতা যুদ্ধের চেতনা | মহান স্বাধানতা যুদ্ধের চেতনা |
|-----------------------|---------------------------|---|---------------------------------|---------------------------------|
| | হয়েছে। | ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতি | সম্পকে ছাত্ৰ- | সম্পকে ছাত্ৰ- |
| _ | ্যেন্ড বিষ্ণাপিত দিবস এবং | জাতীয় দিবস সমূহ | জাতীয় দিবস | জাতীয় দিবস |
| স্থানীয় জেলা প্রশাসন | উপস্থিতি | উদযাপনের ব্যবস্থা এবং | সম্পকে ছাত্ৰ- | সম্পকে ছাত্ৰ- |
| | उन्म श ाउ | উপস্থিতি নিশ্চিত করা | ছাত্রীদের জানার | ছাত্রীদের জানার |

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য

(মোট মান-২০)

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | | | কলাম-৬ | | |
|---|---------------------------------------|--|--|----------------|--|----------------------------|---------------------------------|-----------------|----------------|---------------------------------------|
| কোশলগত উদ্দেশ্য (Strat egic Objec | (Weight of Strategic Objectives | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | অসাধারণ (Excell ent) | অতি উত্তম (Very poor) | উত্তম (Good) | চলতি (Fair) | চলাত মানের নিম্নে (Poo r) |
| tivces | | | | | | 100% | 90% | 80% | 70% | 60% |
| দক্ষতার সঞ্জো | . 8 | ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল | ানধারেত সময়সমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত | তারিখ | ٥ | ১৭ এপ্রিল | ১৯ এপ্রিল | ২০ এপ্রিল | ২৩ এপ্রিল | ২৫ এপ্রিল |
| বাষিক কমসম্পা | | ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সং খ্যা | ٥ | 8 | 9 | 0 | 0 | o |
| ক্ষসম্পা দন চুক্তি বাস্তবায়ন | | ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক চুক্তির অর্ধবাষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল ২০১৭-১৮ অথ বছরের ব্যাষক | নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ٥ | ১৫ জানুয়ারি | ১৬ জানুয়ানি | ১৭ জানুয়ারি | ২৮ জানুয়ারি | ১ জানুয়া |
| | | কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন | বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ٥ | ১৩ জুলাই | ১৬ জুলাই | ১৮ জুলাই | ২০ জুলাই | ২৩ জুলাই |
| | | মাত প্যায়ের কাযালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চাল করা | অনলাইন সেবা চালুকৃত | তারিখ | ٥ | ৩১ ডিসেম্বর | ১ ১ জানুয়া [ি] | ২৮ ফেব্রুয়ারি | 0 | 0 |
| | | দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ১টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত | সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত | তারিখ | ٥ | ৩১ ডিসেম্বর | ১১ জানুয়ানি | ফেব্রুয়ারি | ১৫ মাচ | o |
| | | উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন | উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত | তারিখ | ٥ | ৪ জানুয়ারি | ১১ জানুয়ারি | ১৮ জানুয়ারি | ২৫ জানুয়ারি | ১ জানুয়া |
| | ৯ | | এসআইপি বাস্তবায়িত | % | 2 | ২৫ | | | | |
| কাৰ্যপদ্ধতি | | পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ | সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত | % | ٥ | 200 | ৯০ | ৮০ | o | o |
| ও সেবার মানোন্নয়ন | f { | পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ | প্রকাশিত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত | % | ٥ | \$00 | <i>৯</i> ٥ | ৮০ | 90 | ৬০ |

| অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ | % | 2 | ৯০ | ৮০ | 90 | ৬০ | |
|--|--|-------|----------|-------------|----------------------|--------------|----|---|
| সেবা প্রত্যাশী এবং দশনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনাথীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত | তারিখ | <i>,</i> | ৩১ ডিসেম্বর | ১ ১ জানুয়াগি | ২৮ ফেবুয়ারি | 0 | o |
| সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা | সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত | তারিখ | ۵ | ৩১ ডিসেম্বর | ১ ১ জানুয়ানি | ২৮ ফেবুয়ারি | 0 | |

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | | ধারণ ভাত উত্তম উত্তম (Good) (Fair) (Por r) 10% 90% 80% 70% 60 60 প্রে প্রে প্র প্র ৪৫ ৪৫ | | | |
|---|---------------------------------------|--|---|------------|--|----------------------------|--|--------|------------|-------------------------------------|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strat egic Objec tivces | (Weight of Strategic Objectives | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | অসাধারণ (Excell ent) | উত্তম (Very poor) | (Good) | (Fair) | চলতি মানের নিমে (Poo r) |
|) | | সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকতা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণের সময় | জনঘন্টা | V | 100% სი | | | | 80 |
| দক্ষতা ও নৈতিকতা র উন্নয়ন | 8 | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন | ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত | তারিখ | ۵ | ১৬ জুলাই | ৩১ জুলাই | o | o | o |
| | | | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ۵ | 8 | 9 | o | o | o |
| অধিকার বাস্তবায়ন | 5 | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | % | 0.0 | ৮০ | 90 | ৬০ | 0 | o |
| বাওবার ন জোবদাব | | স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত | স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত | % | 0.0 | 500 | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | 9๕ |
| আথিক ব্যবস্থাপনা র উন্নয়ন | ٦ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | γ | ૯૦ | 8¢ | 80 | ৩ ৬ | ೨೦ |

| | | | বৎসরান্তে কর্মসণ | স্পাদন সূল্যায়ন | | | | | | | | |
|--|---|--|------------------|------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------|----------------|--------------------------------|--------|-------------|-----------------|
| | | | | | | ব | লাম-৫ | | | কলাম-৬ | b | |
| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | | কলাম-৪ | | লক্ষ্যমাত্রা/ | ক্রাইটেরিয়া | মান | | | | |
| উদ্দেশ্য | কাৰ্যক্ৰমসমূহ | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | মান | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very poor) | উত্তম (Good) | চলতি (Fair) | চলতিমানে র নিম্নে (Poor) | | নাধারণ স্কো | নির্ধারিত স্কোর |
| | | | | | 100% | 90% | 80% | 70% | 60% | | | |
| | [১.১] শিক্ষকদের ইন হাউস প্রশিক্ষণ টিভিইটি প্রশিক্ষণ প্রদান | [১.১.১] টিভিইটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক | সংখ্যা | Ь | 50 | à | Ъ | ٩ | ৬ | | | |
| \$1 | [১.২] নির্ধারিত সময়ে আভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ | [১.২.১] পরীক্ষার পর ফলাফল প্রকাশের সময় | দিন | œ | ¢ | 8.¢ | 8 | ৩.৫ | 9 | | | |
| মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষ্যণ | [১.৩] ১৪ জানুয়ারি তারিখে সকল শিক্ষার্থীর নিকট পাঠ্যপুস্তক বিতরণ ও জাতীয়ভাবে দিবসটি উদযাপন | [১.৩.১] বিই বিতরণ | হাজার | ¢ | ৩ .৭ | ೨.೨ | ২.৯ | ર .હ | ২. ২ | | | |

| র ক্ষেত্রে প্রবেশগম্য তার (Acce SS) | [১.৪] প্রবেশগম্যতা বাড়ানোর জন্য স্থানীয়ভাবে ব্যানার টানানো, লিফলেট বিতরণ ও মাইকিং | [১.৪.১] ব্যানার লিফলেট ও মাইকিং | সংখ্যা | Œ | ર હ | ২০ | ১৭.৬ | 28 | ১৩.৫ | | |
|---|---|---|--------|---|------------|---------|---------|----------|------------|--|--|
| উন্নয়ন ঘটানো | [১.৫] প্রতিস্ঠানে আইসিটি ট্রেনিং ও রিসোস সেন্টার স্থাপন | [১.৫.১] প্রতিষ্ঠানে আইসিটি প্রশিক্ষণ এবং রিসোর্স সেন্টার | সংখ্যা | W | 9 | η | η | A | ۵ | | |
| | [১.৬] নতুন একাডেমিক বছরের শুরুতে ক্লাস রুটিন সম্পাদন ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ | [১.৬.১] ক্লাস রুটিন সম্পাদন ও বিতরণ | দিন | N | ১ম দিন | ২য় দিন | ৩য় দিন | ৪র্থ দিন | ৫ম দিন | | |
| কারিগরি ও বৃত্তিমূলক | [২.১] মাধ্যমিক ও উচ্চ মাথ্যমিক ছাত্র- ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান | [২.১.১] ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান | সংখ্যা | 9 | 800 | ৩৬০ | ৩২০ | ২৮০. | 480 | | |
| সূত্র সূত্র ক শিক্ষা | হি.২] ব্রাত্তানে ছাত্র/মহিলা | [২.২.২] সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি | সংখ্যা | N | N | ১.৮ | ১.৬ | ٥.8 | ১.৫ | | |
| এবং প্রশিক্ষ্যণ | প্রান্ত্র নার্থনা প্রশিক্ষণার্থীদের সুযোগ সবিধা বদ্ধি করা | [২.২.৩] সুবিধা বঞ্চিত শিক্ষার্থীদের প্রবেশগম্যতা বৃদ্ধি | সংখ্যা | ų | ٥ | ০.৯ | 0.5 | 0.9 | ૦.৬ | | |

| | | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | |
|--------|--------|--------|-------------------------------|--------|--|
| কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান | | |

| উদ্দেশ্য | কাৰ্যক্ৰমসমূহ | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | মান | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very poor) | উত্তম (Good) | চলতি (Fair) | চলতিমানে র নিম্নে (Poor) | অর্জন | নাধারণ স্কো | নির্ধারিত স্কোর |
|--|--|---|--------|-----|----------------------------|-----------------------------|---------------------|----------------|--------------------------------|-------|-------------|-----------------|
| | [৩.১] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান | [৩.১.১] শিক্ষাথীদের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ গ্রহণ | সংখ্যা | ¢ | (000 | 8¢0 | 800 | ৩৫০ | 300 | | | |
| ত। দেশীয় ও আন্তজার্তি ক শ্রমবাজা | [৩.২] কারিগরি শিক্ষায় কর্মরত শিক্ষকদের কম্পিটেন্সি বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান | [৩.২.১] শিক্ষকগণ কম্পিটেন্সি বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) গ্রহণ | সংখ্যা | Ъ | 20 | A | Ъ | ٩ | ৬ | | | |
| রের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ | [৩.৩] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুযোপযোগী করণের প্রস্তাব প্রেরণ | [৩.৩.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুযোপযোগী করণে বিষয় ভিত্তিক প্রস্তাব | সংখ্যা | ¢ | N | \$.৮ | ১.৬ | \$.8 | 5.\$ | | | |
| তৈরি করা | [৩.৪] অকুপেশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী কম্পিটেন্সি বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান | [৩.৪.১] কম্পিটেন্সি বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রাপ্ত শিক্ষার্থী | সংখ্যা | ٩ | € 0 | 8 ¢ | 80 | ৩৫ | ೨೦ | | | |
| | [৪.১] Institute Performance Based Management প্রবর্তন করা | [8.১.১] আইপিবিএমসি প্রবর্তন | সংখ্যা | ٩ | 9 | ২ .৭ | ২.8 | 4.5 | S. b | | | |
| ৪। শক্ষি ব্যবস্থাপনা য় অনুকুল পরিবেশ জোরদার করা | [৪.২] প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক ও কমচারীদের সমন্বয়ে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা। | [৪.২.১] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন | সংখ্যা | 9 | 9 | η | ۵ | o | o | | | |
| | [8.8] প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক কর্তৃক গাইডেন্স এন্ড কাউন্সিলিং আয়োজন করা। | [৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সমাবেশ | সংখ্যা | ٥ | 9 | W | ۵ | o | o | | | |

| | [৪.৪.১] অন্ঠিত সেমিনার/কর্মশালা | সংখ্যা | ২ | ২ | ২ | ১ | ۵ | ۵ | |
|--|---------------------------------|--------|---|---|---|---|---|---|--|

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | | কলাম-৪ | | ক | লাম-৫ | | | | কলাম- | ს |
|---|--|---|--------|--------|----------------------------|-----------------------------|---------------------|----------------|--------------------------------|-------|-----------------|---------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ | ক্রাইটেরিয়া | মান | | | | |
| উদ্দেশ্য | কাৰ্যক্ৰমসমূহ | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | মান | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very poor) | উত্তম (Good) | চলতি (Fair) | চলতিমানে র নিম্নে (Poor) | অর্জন | সাধারণ স্কোর | নিধারিত স্কোর |
| | | | | | 100% | 90% | 80% | 70% | 60% | | | |
| দেশের মহান | [৫.১] মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক | [৫.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কতৃক আইটেম ওয়ারী তথ্যাদি সংগ্রহ | সংখ্যা | 9 | Œ | 8.¢ | 8 | ୭.୯ | 9 | | | |
| স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনা | [৫.২] ম্যাক্তযুদ্ধের | [৫.২.১] উদযাপিত দিবস এবং উপস্থিতি | সংখ্যা | N | 8 | 9 | ų | ۵ | ۵ | | | |
| সমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় | ইতিহাসের আলোকে জাতীয় দিবস সমূহ পালন | [৫.২.২] অনুষ্ঠানে উপস্থিতি | সংখ্যা | 9 | 800 | ৩৬০ | ৩২০ | <i>7</i> 50 | 4 80 | | | |

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | | ক | লাম-৫ | | | | কলাম- | ৬ |
|--|---|--|----------|-------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------|----------------|--------------------------------|-------|-----------------|-----------------|
| Y-11-Y 5 | 7-11-4 2 | Y-11-4 O | Y*11-1 0 | | | লক্ষ্যমাত্রা/ | ক্রাইটেরিয়া | মান | | | | |
| উদ্দেশ্য | কাৰ্যক্ৰমসমূহ | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | মান | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very poor) | উত্তম (Good) | চলতি (Fair) | চলতিমানে র নিম্নে (Poor) | অর্জন | সাধারণ স্কোর | নির্ধারিত স্কোর |
| | | | | | 100% | 90% | 80% | 70% | 60% | | | |
| উদ্ভাবন অভিযোগ প্রতিকারে র মাধ্রমে সেবার মনোল্লোয় ন | পরিবতিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন | াসাচজেনস চাচার ওয়েবসাহচে প্রকাশিত | তারিখ | <i>></i> | ১ নভেম্বর | ৮ নভেম্বর | ১৫ নভেম্বর | ২২ নভেম্বর | ২৯ নভেম্বর | | | |
| | | দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত | তারিখ | ٥ | ১ নভেম্বর | ৮ নভেম্বর | ১৫ নভেম্বর | ২২ নভেম্বর | ২৯ নভেম্বর | | | |
| | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ٥ | ٥ | 0.5 | 0.9 | ૦.৬ | 0.¢ | | | |

| | সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংস্থাসমূহ কমপক্ষে একটি করে অন-লাইন সেবা চালুকৃত | তারিখ | ٥ | ১ জুন ২০১৭ | ৮ জুন ২০১৭ | ১৫ জুন | ২২ জুন ২০১৭ | ২৯ জুন ২০১৭ | | |
|------------------------------------|---|--|--------|---|------------|---------------|--------|----------------|----------------|--|--|
| | 1119 1111 | মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংস্থাসমূহ কমপক্ষে একটি করে সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত | তারিখ | ۵ | ১ জুন ২০১৭ | ৮ জুন ২০১৭ | ১৫ জুন | ২২ জুন ২০১৭ | ২৯ জুন ২০১৭ | | |
| আর্থিক ব্যবস্থাপনা র উন্নয়ন | বাজেট বাস্তবায়ন কমিটি কমপরিধি যথাযথভাবে অনুসরণ | বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation plan) প্রণীত ও ব্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ۵ | <i>~</i> | ٥.৮ | 0.9 | ૦.৬ | o.& | | |
| | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ۵ | 5 | 0.5 | 0.9 | 0.৬ | 0.0 | | |

| | | | | | | | ন্লাম-৫ | | | কলাম-৬ | 6 | নির্ধারিত স্কো |
|---|---|---|---------|-----|----------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------|--------------------------------|--------|-------------|----------------|
| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | | লক্ষ্যমাত্রা/ | ক্রাইটেরিয় <u>া</u> | মান | • | | | |
| উদ্দে শ্য | কাৰ্যক্ৰমসমূহ | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | মান | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very poor) | উত্তম (Good) | চলতি (Fair) | চলতিমানে র নিম্নে (Poor) | অৰ্জন | নাধারণ স্কো | |
| | | | | | 100% | 90% | 80% | 70% | 60% | | | |
| | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির স্বাক্ষর | | তারিখ | ٥ | ৩০ জুন | জুলাই | জুলাই | আগস্ত | আগস্ত | | | |
| দক্ষতার সঞ্জো | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত অর্ধবাষিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | সংখ্যা | ۵ | ۵ | 0.5 | 0.9 | ૦.৬ | 0.0 | | | |
| বার্ষিক কর্মসম্পা দন চুক্তি বাস্তবায়ন | মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের সঞ্চো বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক | সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর সংক্রান্ত পরিপত্র জারিকৃত | তারিখ | ٥ | ২২ মে ২০১৬ | ২৩ মে ২০১৬ | ২৫ মে ২০১৬ | ২৮ মে ২০১৬ | ৩০ মে ২০১৬ | | | |
| | স্বাক্ষর | প্রশিক্ষণের সময় | জনঘন্টা | ۵ | 2 | 0.6 | 0.9 | ૦.৬ | ۵.0 | | | |
| দক্ষতার সঞ্জো বার্ষিক কর্মসম্পা | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন | দপ্তর/সংস্থায় নৈতিকতা কমিটি গঠিত | তারিখ | ٥ | ২৯ অক্টোবর | ০৮ নভেম্বর | ১৫ নভেম্বর | ২২ নভেম্বর | ২৯ নভেম্বর | | | |
| দন চুক্তি বাস্তবায়ন | | দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার প্রণীত | তারিখ | ٥ | ০১ ডিসেম্বর | ০৭ ডিসেম্বর | ১৪ ডিসেম্ব | ২১ ডিসেম্বর | ।২৮ ডিসেম্বর | ī | | |
| তথ্য | তথ্য প্রকাশ নীতিমালা প্রণয়ন | মন্ত্রণালয়ের তথ্য প্রকাশ নির্দেশিত অনুসারে তথ্য প্রকাশিত | % | ۵ | 200 | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ьо | | | |
| অধিকার ও স্বপ্রণোদি ত তথ্য | আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় দায়িত্প্রাপ্ত কর্মকতা নিয়োগ | দপ্তর/সংস্থার দাযিতপ্রাপ্ত কর্মকতার নাম ও যোগাযোগ ঠিকানার সঞ্চলন ওয়েবসাইট প্রকাশিত | তারিখ | 0.6 | ১৫ অক্টোবর | ২৯ অক্টোবর | ১৫ নভেম্বর | ৩০ নভেম্বর | ১৫ ডিসেম্বর | | | |

| প্রকাশ | | | | | | | | | | |
|------------|-----------------------|---------------------------------|-------|-----|------------|------------|------------|------------|------------|--|
| বাস্তবায়ন | দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক | দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক প্রতিবেদন | তারিখ | 0.0 | ০১ নভেম্বর | ০৮ নভেম্বর | ১৫ নভেম্বর | ২২ নভেম্বর | ২৯ নভেম্বর | |
| | প্রাতবেদন প্রণয়ন | ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | | | | | | , | |

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | | ক | লাম-৫ | | | কলাম-৬ |) | নির্ধারিত স্কোর |
|----------|---------------|------------------|---------|-----|----------------------------|---------------|--------------|-----|--------------------------------|--------|-------------|-----------------|
| 4-114-5 | 4-114-6 | 4-114-0 | 4~114-0 | | | লক্ষ্যমাত্রা/ | ক্রাইটেরিয়া | মান | | | | 1441140 (41) |
| উদ্দেশ্য | কাৰ্যক্ৰমসমূহ | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | মান | অসাধারণ (Excellent) | poor) |) | | চলতিমানে র নিম্লে (Poor) | অজন | নাধারণ স্কো | |

| উদ্ভাবন অভিযোগ প্রতিকারে র মাধ্যমে সেবার মনোন্নোয় | পরিবতিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন | পরিবর্তিত ফরম্যাটে দপ্তর/সংস্থার সিটিজেনস চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ٥ | ০১ নভেম্বর | ০৮ নভেম্বর | ১৫ নভেম্বর | ২২ নভেম্বর | ২৯ নভেম্বর | | |
|--|---|--|--------|----|------------|------------|------------|------------|---------------------------------|---|--|
| | | দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত | তারিখ | ٥ | ০১ নভেম্বর | ০৮ নভেম্বর | ১৫ নভেম্বর | ২২ নভেম্বর | ২৯ নভেম্বর | | |
| | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ٥ | ۶ | ۵ | 0.9 | 0.6 | 0.0 | | |
| | সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংস্থাসমূহ কমপক্ষে একটি করে অন-লাইন সেবা চালুকৃত | তারিখ | 5 | ১ জুন ২০১৭ | ৮ জুন ২০১৭ | ৫ জুন ২০১ | ং২ জুন ২০১ | ং৯ জুন ২০১ ৭ | ٩ | |
| | | মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংস্থাসমূহ কমপক্ষে একটি করে সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত | তারিখ | \$ | ১ জুন ২০১৭ | ৮ জুন ২০১৭ | ৫ জুন ২০১ | ং২ জুন ২০১ | ং ৯ জুন ২০১ [,] | ٩ | |
| আর্থিক ব্যবস্থাপনা র উন্নয়ন | বাজেট বাস্তবায়ন কমিটি কমপরিধি যথাযথভাবে অনুসরণ | বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation plan) প্রণীত ও ব্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | 5 | 5 | 0.6 | 0.9 | ૦.৬ | 0.4 | | |
| | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ۵ | ۵ | 0.৮ | 0.9 | ૦.હ | 0.8 | | |